

# Piano di Miglioramento 2017/18

TAIS03300X I.I.S.S. "GALILEO FERRARIS"

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

#### Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	1) A) Nella progettazione didattica (1° biennio) rafforzare i percorsi di preparazione a INVALSI sperimentati / B) confermare prove strutturate classi parallele.	Sì	
	1-2) A) Nel curriculum (1° biennio) esplicitare meglio gli obiettivi / B) adottare "rubriche" di controllo per lo sviluppo delle competenze chiave.	Sì	Sì
	2) Progettare e documentare in 12 classi percorsi e azioni per lo sviluppo della sotto-area " navigare, ricercare e filtrare dati ".		Sì
Ambiente di apprendimento	2) Svolgere corsi EIPASS per almeno 100 alunni.		Sì
	2) Sostituzione laboratorio di informatica nella sede centrale.		Sì
Continuità e orientamento	1) Nella fase d'ingresso/accoglienza riproporre le prove INVALSI sostenute al termine della "scuola media".	Sì	
	2) Questionario alle "scuole medie" di provenienza degli alunni delle prime : azioni svolte per sviluppare le competenze digitali /livelli raggiunti.		Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	1-2) Effettuare controlli di processo, con specificazioni operative chiare e condivise dai docenti.	Sì	Sì
	2) Creazione di "Gruppo di lavoro DIGICOMP" (1 docente/classe coinvolta ) su azioni e risultati ottenuti- area "Navigare, ricercare e filtrare dati".		Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	2) Iscrizione di almeno 10 docenti a corsi di formazione di Ambito 21 su sviluppo delle competenze digitali.		Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	1-2) Coinvolgere i genitori (riunioni, circolari, comunicati): spiegare ai genitori il significato delle prove INVALSI e delle competenze digitali.	Sì	Sì

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

**Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
1) A) Nella progettazione didattica (1° biennio) rafforzare i percorsi di preparazione a INVALSI sperimentati / B) confermare prove strutturate classi parallele.	4	4	16
1-2) A) Nel curriculum (1° biennio) esplicitare meglio gli obiettivi / B) adottare "rubriche" di controllo per lo sviluppo delle competenze chiave.	4	4	16
2) Progettare e documentare in 12 classi percorsi e azioni per lo sviluppo della sotto-area " navigare, ricercare e filtrare dati ".	3	3	9
2) Svolgere corsi EIPASS per almeno 100 alunni.	3	3	9
2) Sostituzione laboratorio di informatica nella sede centrale.	5	5	25
1) Nella fase d'ingresso/accoglienza riproporre le prove INVALSI sostenute al termine della "scuola media".	5	5	25
2) Questionario alle "scuole medie" di provenienza degli alunni delle prime : azioni svolte per sviluppare le competenze digitali /livelli raggiunti.	2	2	4
1-2) Effettuare controlli di processo, con specificazioni operative chiare e condivise dai docenti.	3	3	9
2) Creazione di "Gruppo di lavoro DIGICOMP" (1 docente/classe coinvolta ) su azioni e risultati ottenuti- area "Navigare, ricercare e filtrare dati".	4	4	16
2) Iscrizione di almeno 10 docenti a corsi di formazione di Ambito 21 su sviluppo delle competenze digitali.	3	3	9
1-2) Coinvolgere i genitori (riunioni, circolari, comunicati): spiegare ai genitori il significato delle prove INVALSI e delle competenze digitali.	5	5	25

**Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati****Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
1) A) Nella progettazione didattica (1° biennio) rafforzare i percorsi di preparazione a INVALSI sperimentati / B) confermare prove strutturate classi parallele.	A) Elaborare un curriculum adeguato allo svolgimento di prove INVALSI, attraverso una progettazione condivisa. B) Risultati medi pari almeno al 60% per ogni prova somministrata.	A) Numero riunioni dipartimentali periodiche. B) Numero e risultati delle prove parallele programmate/somministrate per le discipline italiano e matematica, in ciascuna classe del biennio.	A) Programmazioni dipartimentali. B) Evidenze desunte dalla scheda di miglioramento-efficacia dell'azione di processo.
1-2) A) Nel curriculum (1° biennio) esplicitare meglio gli obiettivi / B) adottare "rubriche" di controllo per lo sviluppo delle competenze chiave.	A) Elaborare un curriculum chiaro e uniforme relativo allo sviluppo delle competenze chiave, attraverso una progettazione adeguatamente condivisa. B) Miglioramento del processo di monitoraggio/controllo dello sviluppo delle competenze chiave.	Numero riunioni dipartimentali periodiche.	Programmazioni dipartimentali.
2) Progettare e documentare in 12 classi percorsi e azioni per lo sviluppo della sotto-area "navigare, ricercare e filtrare dati".	Percentuali relative ai livelli dei risultati attesi: N=5% N= non raggiunto A=35% A= di base B=50% B= intermedio C=10%. C= avanzato	Numero riunioni periodiche del gruppo di lavoro DIGICOMP.	1) Verbali delle riunioni del gruppo di lavoro DIGICOMP. 2) Evidenze desunte dalla scheda di efficacia dell'azione di processo.
2) Svolgere corsi EIPASS per almeno 100 alunni.	Raggiungimento di almeno 80 certificazioni EIPASS, corrispondenti all'80% di successo.	Indice % di partecipazione.	1) Registro di frequenza. 2) Evidenze desunte dalla scheda di efficacia dell'azione di processo.
2) Sostituzione laboratorio di informatica nella sede centrale.	Rinnovamento della dotazione tecnologica del laboratorio di informatica della sede centrale.	Indice % di azioni pianificate e realizzate, nel rispetto dei tempi previsti.	Relazione finale a cura del responsabile del laboratorio di informatica della sede centrale.

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
1) Nella fase d'ingresso/accoglienza riproporre le prove INVALSI sostenute al termine della "scuola media".	Somministrare, nelle nove classi prime, le prove INVALSI sostenute al termine della "scuola media", per rilevare la situazione d'ingresso.	Indice % delle classi prime in cui si realizzi la somministrazione.	Evidenze desunte dall'analisi delle programmazioni disciplinari presentate dai docenti di italiano e matematica delle classi prime.
2) Questionario alle "scuole medie" di provenienza degli alunni delle prime : azioni svolte per sviluppare le competenze digitali /livelli raggiunti.	Somministrare un questionario alle "scuole medie" di provenienza degli alunni e rilevare le azioni svolte per sviluppare le competenze digitali/livelli raggiunti.	Indice % di risposta delle scuole medie, per le quali si realizzi la somministrazione del questionario.	Evidenze desunte dall'analisi dei questionari compilati.
1-2) Effettuare controlli di processo, con specificazioni operative chiare e condivise dai docenti.	Migliorare il monitoraggio e la condivisione delle azioni di processo.	Indice % di azioni pianificate e realizzate, nel rispetto dei tempi previsti.	Sezione 3 del PDM.
2) Creazione di "Gruppo di lavoro DIGICOMP" (1 docente/classe coinvolta ) su azioni e risultati ottenuti- area "Navigare, ricercare e filtrare dati".	Monitorare azioni e risultati ottenuti nelle 12 classi coinvolte nell'azione di processo.	Numero riunioni periodiche del gruppo di lavoro DIGICOMP.	Verbali delle riunioni.
2) Iscrizione di almeno 10 docenti a corsi di formazione di Ambito 21 su sviluppo delle competenze digitali.	Miglioramento teorico, metodologico e didattico del profilo professionale docente, attuativo di strategie didattiche e innovative, al fine di rendere la tecnologia digitale uno strumento di costruzione delle competenze in generale.	Indice % di partecipazione.	Evidenze desunte dalla scheda di efficacia dell' azione di processo.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
1-2) Coinvolgere i genitori (riunioni, circolari, comunicati): spiegare ai genitori il significato delle prove INVALSI e delle competenze digitali.	Piena acquisizione e consapevolezza, da parte delle famiglie, circa il significato e l'importanza delle prove standardizzate e delle competenze digitali.	Indice % di partecipazione alle attività proposte.	Osservazione sul campo.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #34475 1) A) Nella progettazione didattica (1° biennio) rafforzare i percorsi di preparazione a INVALSI sperimentati / B) confermare prove strutturate classi parallele.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	A) I dipartimenti, ciascuno per la parte di propria competenza, definiscono in modo dettagliato percorsi chiari ed espliciti, volti alla preparazione delle prove INVALSI.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	A) Definizione di un curriculum adeguato allo svolgimento di prove INVALSI , attraverso una progettazione condivisa.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	A) Definizione di un curriculum adeguato allo svolgimento di prove INVALSI , attraverso una progettazione condivisa.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno
<b>Azione prevista</b>	B1) Durante l'anno scolastico, preparare due prove strutturate di verifica , per classi parallele (nelle classi prime e seconde). B2) Somministrare e valutare le prove, secondo i criteri INVALSI.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Ridurre la variabilità tra le classi. Creare motivazione nei confronti delle prove INVALSI, inducendo maggiore consapevolezza e abitudine. Sperimentare nuove modalità di verifica e di valutazione.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Valorizzare l'apprendimento significativo. Maggiore competenze di analisi degli esiti.

**Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine** Nessuno.

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;</li><li>• potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;</li></ul>	

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	A) Tutoraggio B) Attività di insegnamento in orario curricolare.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	76
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	Nessuna.
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Apertura pomeridiana
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	4
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	Nessuna
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	

## Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Svolgimento prove strutturate per classi parallele( nelle classi prime e seconde) in italiano e matematica.</b>				Sì - Verde	Sì - Verde			Sì - Verde		
<b>I dipartimenti, ciascuno per la parte di propria competenza, definiscono in modo dettagliato percorsi chiari ed espliciti, volti alla preparazione delle prove INVALSI.</b>	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2018 00:00:00
---------------------	---------------------

<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	B) Numero e risultati delle prove parallele programmate/somministrate per le discipline italiano e matematica, in ciascuna classe del biennio.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Evidenze desunte dalla scheda di miglioramento-efficacia dell' azione di processo.
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna.
<b>Progressi rilevati</b>	Raggiungimento dell'obiettivo di processo fissato.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Nessuno.
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/01/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	A) Numero riunioni dipartimentali periodiche.
<b>Strumenti di misurazione</b>	1) Programmazioni dipartimentali. 2)Rilevazione delle presenze
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna.
<b>Progressi rilevati</b>	Miglioramento della definizione di un curriculum adeguato allo svolgimento delle prove INVALSI, attraverso una progettazione condivisa.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Nessuna.
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/01/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	B) Numero e risultati delle prove parallele programmate/somministrate per le discipline italiano e matematica, in ciascuna classe del biennio.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Evidenze desunte dalla scheda di miglioramento-efficacia dell' azione di processo.
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna.
<b>Progressi rilevati</b>	Nessuno.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Nessuna.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #34425 1-2) A) Nel curriculum (1° biennio) esplicitare meglio gli obiettivi / B) adottare "rubriche" di controllo per lo sviluppo delle competenze chiave.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	A) I dipartimenti, ciascuno per la parte di propria competenza, definiscono in modo dettagliato gli obiettivi relativi allo sviluppo delle competenze chiave.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Definire un curriculum chiaro e uniforme relativo allo sviluppo delle competenze chiave, attraverso una progettazione adeguatamente condivisa.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Definire un curriculum chiaro e uniforme relativo allo sviluppo delle competenze chiave, attraverso una progettazione adeguatamente condivisa.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.
<b>Azione prevista</b>	B) Elaborare una rubrica di controllo dello sviluppo delle competenze chiave in itinere (1° biennio).
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	1) Monitoraggio dello sviluppo di competenze chiave in itinere (1° biennio). 2) Riduzione di soggettività nella valutazione di una competenza.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	1) Monitoraggio dello sviluppo di competenze chiave in itinere (1° biennio). 2) Riduzione di soggettività nella valutazione di una competenza.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;</li> <li>• potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;</li> </ul>	



Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
I dipartimenti, ciascuno per la parte di propria competenza, definiscono in modo dettagliato gli obiettivi relativi allo sviluppo delle competenze chiave.	Sì - Verde										

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/01/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero riunioni dipartimentali periodiche.
<b>Strumenti di misurazione</b>	1)Verbali delle riunioni 2) Rilevazione delle presenze.
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna.
<b>Progressi rilevati</b>	Miglioramento della definizione di un curriculum chiaro e uniforme relativo allo sviluppo delle competenze chiave, attraverso una progettazione adeguatamente condivisa.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Nessuna.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #34476 2) Progettare e documentare in 12 classi percorsi e azioni per lo sviluppo della sotto-area " navigare, ricercare e filtrare dati ".**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

## Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Progettare e documentare in una classe prima, una classe seconda e una classe quinta di ciascun indirizzo liceale percorsi per lo sviluppo della sotto-area "Navigare, ricercare e filtrare dati".
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Rendere gli alunni maggiormente consapevoli nel vagliare il flusso di informazioni che provengono dalla Rete.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Rendere gli alunni pienamente consapevoli nel vagliare il flusso di informazioni che provengono dalla Rete.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Riconoscere, attivare e sviluppare competenze chiave trasversali, attraverso e all'interno delle attività disciplinari e interdisciplinari.	<ul style="list-style-type: none"> <li>sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare</li> </ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Attività di insegnamento in orario curricolare.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	120
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	Nessuna.
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	

<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Progettare e documentare in una classe prima, una classe seconda e una classe quinta di ciascun indirizzo liceale percorsi per lo sviluppo della sotto-area "Navigare, ricercare e filtrare dati".</b>		Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	1)Numero riunioni periodiche del gruppo di lavoro DIGICOMP. 2)Percentuale calcolata tra il numero di classi che sviluppano un percorso relativo all'obiettivo di processo fissato e il numero totale delle classi coinvolte (12).
<b>Strumenti di misurazione</b>	1) Verbali delle riunioni. 2)Calcolo percentuale:83%.
<b>Criticità rilevate</b>	Due classi, delle dodici coinvolte, non hanno sviluppato alcun percorso relativo all'obiettivo di processo fissato.
<b>Progressi rilevati</b>	Raggiungimento parziale dell'obiettivo di processo fissato.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Nessuno.
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/01/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	1)Numero riunioni periodiche del gruppo di lavoro DIGICOMP. 2)Percentuale calcolata tra il numero di classi che sviluppano un percorso relativo all'obiettivo di processo fissato e il numero totale delle classi coinvolte (12).
<b>Strumenti di misurazione</b>	1) Verbali delle riunioni. 2)Calcolo percentuale.
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna.
<b>Progressi rilevati</b>	Nessuno.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Nessuna.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #34426 2) Svolgere corsi EIPASS per almeno 100 alunni.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Attivare appositi corsi per la certificazione EIPASS destinati a 100 alunni del biennio.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Acquisizione di competenze operative informatiche.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Sviluppo di una cultura tecnologica consapevole.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Utilizzo di metodologie innovative per il potenziamento delle competenze.	<ul style="list-style-type: none"> <li>sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;</li> </ul>	

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Attività di insegnamento in orario extracurricolare.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	64
<b>Costo previsto (€)</b>	2972.48
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Attivare appositi corsi per la certificazione EIPASS destinati a 100 alunni del biennio.</b>						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/08/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	1) Indice % di partecipazione. 2) Indice % di soddisfazione, misurabile attraverso erogazione questionario.
<b>Strumenti di misurazione</b>	1) Registro di frequenza. 2) Questionario finale di customer satisfaction rivolto ai corsisti. 3) Calcolo percentuale: indice % di partecipazione -59%; indice percentuale di alunni certificati -74%.
<b>Criticità rilevate</b>	Numero di alunni iscritti inferiore a quanto previsto a causa di orari dei mezzi di trasporto non compatibili con gli orari di svolgimento del corso. Numero di alunni certificati inferiore a quanto previsto perchè alcune sessioni d'esame si sono svolte nel periodo estivo, in cui gli alunni non si trovavano in sede.
<b>Progressi rilevati</b>	Raggiungimento parziale dell'obiettivo di processo fissato.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Nessuno.
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/01/2018 00:00:00</b>

<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	1) Indice % di partecipazione. 2) Indice % di soddisfazione, misurabile attraverso erogazione questionario.
<b>Strumenti di misurazione</b>	1) Registro di frequenza. 2) Questionario finale di customer satisfaction rivolto ai corsisti. 3)Calcolo percentuale.
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna.
<b>Progressi rilevati</b>	Nessuno.
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	Nessuna.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #34477 2) Sostituzione laboratorio di informatica nella sede centrale.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Acquisto di 30 notebook per il rinnovamento del laboratorio di informatica della sede centrale.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Rinnovamento degli spazi destinati all'apprendimento.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Potenziamento degli spazi destinati all'apprendimento.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
--	--	--

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Utilizzo di metodologie innovative per il potenziamento delle competenze.	<ul style="list-style-type: none"> <li>sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare</li> <li>Creare nuovi spazi per l'apprendimento</li> </ul>

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

#### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Tutoraggio.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	Nessuna.
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	4799.7	FIS
Servizi		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Riinnovamento del laboratorio di informatica della sede centrale.		Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/01/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Indice % di azioni pianificate e realizzate, nel rispetto dei tempi previsti.
<b>Strumenti di misurazione</b>	1)Relazione finale a cura del responsabile del laboratorio di informatica della sede centrale. 2)Calcolo percentuale:100%.
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna.
<b>Progressi rilevati</b>	Raggiungimento dell'obiettivo di processo fissato.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Nessuna.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #51181 1) Nella fase d'ingresso/accoglienza riproporre le prove INVALSI sostenute al termine della "scuola media".**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

## Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Somministrare nella fase d'ingresso/accoglienza, in ciascuna delle classi prime, le prove INVALSI sostenute al termine della "scuola media".
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Promuovere la continuità didattica tra i diversi ordini di scuola.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Costruire un itinerario scolastico progressivo e continuo.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Promozione di progetti per lo sviluppo di continuità tra diversi ordini di scuola.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;</li> <li>• potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;</li> </ul>	

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Tutoraggio
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	36

<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	Nessuna.
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Somministrazione e correzione, nella fase d'ingresso/accoglienza, delle prove INVALSI sostenute al termine della "scuola media".</b>	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/01/0018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Percentuale calcolata tra il numero di classi prime in cui é avvenuta la somministrazione e il numero totale delle classi prime.

<b>Strumenti di misurazione</b>	1)Evidenze desunte dall'analisi delle programmazioni disciplinari presentate dai docenti di italiano e matematica delle classi prime. 2)Calcolo percentuale:100%.
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna.
<b>Progressi rilevati</b>	Raggiungimento dell'obiettivo di processo fissato.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Nessuno.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #51182 2) Questionario alle "scuole medie" di provenienza degli alunni delle prime : azioni svolte per sviluppare le competenze digitali /livelli raggiunti.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Somministrare un questionario alle "scuole medie" di provenienza degli alunni delle classi prime sulle azioni svolte per sviluppare le competenze digitali /livelli raggiunti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Promuovere la continuità nello sviluppo delle competenze digitali tra i diversi ordini di scuola.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Costruire un itinerario scolastico progressivo e continuo.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
--	--	--

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Promozione di progetti per lo sviluppo di continuità tra diversi ordini di scuola.	<ul style="list-style-type: none"> <li>sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare</li> </ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Tutoraggio
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	Nessuna.
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Elaborare e analizzare i risultati di un questionario alle "scuole medie" di provenienza degli alunni delle prime : azioni svolte per sviluppare le competenze digitali /livelli raggiunti.						Sì - Rosso	Sì - Rosso			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Percentuale calcolata tra il numero di scuole medie, di provenienza degli alunni delle classi prime, che risponderanno al questionario somministrato e il numero totale di scuole medie di provenienza degli alunni delle classi prime.
<b>Strumenti di misurazione</b>	1)Evidenze desunte dall'analisi dei questionari compilati. 2)Calcolo percentuale.
<b>Criticità rilevate</b>	Difficoltà nell'elaborazione del questionario.
<b>Progressi rilevati</b>	Nessuno.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Nessuno.
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/01/2018 00:00:00</b>

<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Percentuale calcolata tra il numero di scuole medie, di provenienza degli alunni delle classi prime, che risponderanno al questionario somministrato e il numero totale di scuole medie di provenienza degli alunni delle classi prime.
<b>Strumenti di misurazione</b>	1)Evidenze desunte dall'analisi dei questionari compilati. 2)Calcolo percentuale.
<b>Criticità rilevate</b>	Difficoltà nell'elaborazione del questionario.
<b>Progressi rilevati</b>	Nessuno.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Nessuno.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #34479 1-2) Effettuare controlli di processo, con specificazioni operative chiare e condivise dai docenti.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Compilare la Sezione 3 del Piano di Miglioramento.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Visualizzazione delle attività di progetto, delle eventuali dipendenze, della data di inizio di ogni attività e del tempo necessario alla sua realizzazione.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Migliorare il monitoraggio e la condivisione delle azioni di processo.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Nessuno.		

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Tutoraggio
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	5
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	Nessuna.
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		0 Nessuna.
Consulenti		0 Nessuna.
Attrezzature		0 Nessuna.
Servizi		0 Nessuna.
Altro		0 Nessuna.

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Compilare la sezione 3 del Piano di Miglioramento.</b>					Sì - Verde					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/01/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Percentuale calcolata tra il numero di azioni realizzate e il numero di azioni pianificate nel rispetto dei tempi previsti.
<b>Strumenti di misurazione</b>	1)Sezione 3 del PDM. 2)Calcolo percentuale: 92%.
<b>Criticità rilevate</b>	L'unica azione non svolta è relativa al seguente obiettivo di processo:"Questionario alle "scuole medie" di provenienza degli alunni delle prime : azioni svolte per sviluppare le competenze digitali /livelli raggiunti".
<b>Progressi rilevati</b>	Nessuno.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Nessuno.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #34478 2) Creazione di "Gruppo di lavoro DIGICOMP" (1 docente/classe coinvolta ) su azioni e risultati ottenuti- area "Navigare, ricercare e filtrare dati".**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Creazione di "Gruppo di lavoro DIGICOMP" (1 docente/classe coinvolta ) su azioni e risultati ottenuti- area "Navigare, ricercare e filtrare dati".
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Monitorare il lavoro svolto nelle 12 classi coinvolte nell'azione di processo.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Monitorare i risultati ottenuti nelle 12 classi coinvolte nell'azione di processo.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Utilizzo di metodologie innovative per il potenziamento delle competenze.	<ul style="list-style-type: none"> <li>sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;</li> </ul>	

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Tutoraggio.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	2
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	Nessuna.
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Apertura pomeridiana
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	2
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	Nessuna.
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Riunioni del gruppo DIGICOMP</b>								Sì - Verde		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero riunioni periodiche del gruppo di lavoro DIGICOMP.
<b>Strumenti di misurazione</b>	1)Verbali delle riunioni 2)Rilevazione delle presenze.
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna.
<b>Progressi rilevati</b>	Raggiungimento dell'obiettivo di processo fissato.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Nessuno.
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/01/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero riunioni periodiche del gruppo di lavoro DIGICOMP.
<b>Strumenti di misurazione</b>	1)Verbali delle riunioni 2)Rilevazione delle presenze.
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna.
<b>Progressi rilevati</b>	Nessuno.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Nessuna.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #34480 2) Iscrizione di almeno 10 docenti a corsi di formazione di Ambito 21 su sviluppo delle competenze digitali.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	
	Partecipazione di almeno 10 docenti a corsi di formazione di Ambito 21 su sviluppo delle competenze digitali.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Attivazione di processi riflessivi e di confronto tra docenti. Sviluppo continuo delle strategie didattiche.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Potenziamento delle competenze didattico-metodologiche. Sperimentare azioni significative replicabili.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Utilizzo di metodologie innovative per il potenziamento delle competenze.	<ul style="list-style-type: none"><li>sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare</li></ul>

**SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

## Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>Iscrizione/ partecipazione di almeno 10 docenti a corsi di formazione di Ambito 21 su sviluppo delle competenze digitali.</b>											Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	1) Indice % di partecipazione. 2) Indice % di soddisfazione, misurabile attraverso erogazione questionario.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Evidenze desunte dalla scheda di efficacia dell' azione di processo.
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna.
<b>Progressi rilevati</b>	Raggiungimento dell'obiettivo di processo fissato.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Nessuno.
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/01/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	1) Indice % di partecipazione. 2) Indice % di soddisfazione, misurabile attraverso erogazione questionario.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Evidenze desunte dalla scheda di efficacia dell' azione di processo.
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna.
<b>Progressi rilevati</b>	Nessuno.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Nessuno.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #34428 1-2) Coinvolgere i genitori (riunioni, circolari, comunicati): spiegare ai genitori il significato delle prove INVALSI e delle competenze digitali.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Riunioni ,circolari , comunicati rivolti ai genitori delle classi del 1° biennio.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Migliorare acquisizione e consapevolezza, da parte delle famiglie, circa il significato e l'importanza delle prove standardizzate e delle competenze digitali.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.

<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Piena acquisizione e consapevolezza, da parte delle famiglie, circa il significato e l'importanza delle prove standardizzate e delle competenze digitali.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Nessuno.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;</li> </ul>	

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	DS
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	2
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	Nessuna.

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	
<b>Riunioni,circolari,comunicati,rivolti ai genitori delle classi del 1° biennio.</b>										Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Percentuale calcolata tra il numero dei genitori partecipanti e il numero totale dei genitori delle classi del 1° biennio.
<b>Strumenti di misurazione</b>	1)Osservazione sul campo e verifica gradimento. 2)Calcolo percentuale.
<b>Criticità rilevate</b>	Per mancanza di tempo, non é stato possibile indire una riunione con i genitori; gli stessi sono stati informati tramite circolare.
<b>Progressi rilevati</b>	Raggiungimento dell'obiettivo di processo fissato.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Nessuno.
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/01/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Percentuale calcolata tra il numero dei genitori partecipanti e il numero totale dei genitori delle classi del 1° biennio.

<b>Strumenti di misurazione</b>	1) Osservazione sul campo e verifica gradimento. 2) Calcolo percentuale.
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna.
<b>Progressi rilevati</b>	Nessuno.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Nessuno.

## SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

### Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

<b>Priorità 1</b>	a) Elevare i risultati nella prova di italiano, con particolare riguardo alle sezioni di liceo scientifico e linguistico (pt=41,8; delta ESCS=-25,9). b) Elevare il punteggio dei risultati nella prova di matematica nell'intero istituto (pt=47,4; delta ESCS=-4)
<b>Priorità 2</b>	Competenze digitali.

### La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati nelle prove standardizzate</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	a) Traguardo sezioni di liceo scientifico e linguistico: 60 pt (=+18,2 pt) ossia parziale recupero. b) Traguardo intero istituto: 55 pt. (+7,6 pt.; =+4pt. per recuperare delta ESCS; +3,6 pt. considerando che metà delle sezioni sono di liceo scientifico).
<b>Data rilevazione</b>	30/06/2018 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	1) Svolgimento di prove strutturate comuni per classi parallele. 2) Griglie di valutazione comuni. 3) Valorizzazione degli obiettivi relativi allo sviluppo delle competenze chiave.
<b>Risultati attesi</b>	Risultati medi pari almeno al 60% per ogni prova somministrata.
<b>Risultati riscontrati</b>	Prima simulazione Ita: classi prime 73%; classi seconde 75%. Seconda simulazione Ita: classi prime 65,6%; classi seconde 77%. Prima simulazione Mate: classi prime 55,6%; classi seconde 64,3%. Seconda simulazione Mate: classi prime 57,8%; classi seconde 66%.
<b>Differenza</b>	Tasso di crescita Italiano classi prime: -10,14% Italiano classi seconde: +2,67% Matematica classi prime: +3,96% Matematica classi seconde: +2,90%
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	Nessuna.
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Competenze chiave e di cittadinanza</b>

<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	a) Almeno 100 alunni per certificazione EIPASS, con almeno 80% di successo. b) "Navigare, ricercare e filtrare dati": N=5% A= 35% B=50% C=10%.
<b>Data rilevazione</b>	30/08/2018 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	a) Svolgimento di corsi per la certificazione EIPASS; b) Svolgimento di 12 percorsi per lo sviluppo della sotto-area "Navigare, ricercare e filtrare dati".
<b>Risultati attesi</b>	a) Raggiungimento di almeno 80 certificazioni EIPASS, corrispondenti all'80% di successo .b)Percentuali relative ai livelli dei risultati attesi: N=5% N= non raggiunto A=35% A= di base B=50% B= intermedio C=10%.C= avanzato .
<b>Risultati riscontrati</b>	a)Alunni iscritti corsi EIPASS :41. Alunni certificati corsi EIPASS:21. b) C= 33%; I= 42%; A= 8%; N= 17%.
<b>Differenza</b>	a)Alunni iscritti corsi EIPASS: -59%. Alunni certificati corsi EIPASS:-74%. b)C= +23%; I= -8%; A= -27%; N= +12%.
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	Nessuna.

## **Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

### **Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>1) Collegio dei Docenti 2) Dipartimenti disciplinari. 3) Consiglio d'Istituto 4) Pubblicazione del PdM sul sito web dell'Istituto.</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Tutte le parti della comunità scolastica, ognuna per quanto d'interesse e competenza: Dirigente Scolastico, docenti, personale ATA,genitori e alunni.
<b>Strumenti</b>	LIM, computer, sito web d'Istituto.
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	Eventuali azioni da implementare, soluzione di problematiche emerse, analisi dei punti di forza/criticità, revisione delle strategie operative.

## **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

### **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
La diffusione avverrà attraverso tutti i canali istituzionali di comunicazione, in particolare con la pubblicazione del PdM sul sito web dell'Istituto	Tutte le parti della comunità scolastica, ognuna per quanto d'interesse e competenza: Dirigente Scolastico, docenti, personale ATA,genitori e alunni.	Intero anno scolastico.

### **Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
La diffusione avverrà attraverso tutti i canali istituzionali di comunicazione, in particolare con la pubblicazione del PdM sul sito web dell'Istituto.	Famiglie, studenti , associazioni che supportano la scuola.	Intero anno scolastico.

#### **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

##### **Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
DALBOSCO MARCO	DIRIGENTE SCOLASTICO
ANGERAMI MARA	DOCENTE
BASANISI CONCETTA	DOCENTE
DIMAURO GIANNI	GENITORE
GIUNGATO MARIA RAFFAELLA	DOCENTE
LANGIU GIANPAOLO	DOCENTE
MASSA GIULIANA	DOCENTE
PIGNATELLI PASQUALE	DOCENTE
PINDOZZI VALERIO	DOCENTE
SANSONE ANNARITA	DOCENTE
SPINELLI SALVATORE	DOCENTE

##### **Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>	Genitori
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì