

IISS Galileo Ferraris - Taranto
Prot. 0001724 del 10/02/2020
01-08 (Uscita)

	IISS "GALILEO FERRARIS" SCIENTIFICO (Base/Ecologico Ambientale/Scienze Applicate) LINGUISTICO (con lingua cinese) CLASSICO "QUINTO ENNIO" (liceo classico della comunicazione) SEDE: Via Abruzzo, 13 - 74121 TARANTO C.F.:90223180739 Cod. IPA:isgf_3Cod. univoco fatturazione:UFDBVQ Codice IBAN: IT 63 P 01030 15801 000001342237	
sito: www.liceoferraris.gov.it PEC: tais03300X@pec.istruzione.it PEO: tais03300X@istruzione.it Sede Centrale: 099/7352948 - 099/7352923 ~ Sede ad elevata tecnologia di Via Mascherpa, 18: 099/7797819		
 Regione Puglia	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR) Con l'Europa investiamo nel vostro futuro! ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR	

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 -2020”

Avviso 9901 del 20/04/2018

FSE Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro-Seconda edizione

Codice Progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-15 – Il Ferraris al lavoro 2

**OGGETTO:FSEPON2014-2020 Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro-Seconda edizione-
CodiceProgetto10.2.5A- FSEPON-PU-2019-15– Il Ferraris al lavoro 2. Proceduraperl’individuazione di tre
tutorinterni.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’avvisopubblico317del9/03/2018-FSEPensierocomputazionaleecittadinanzadigitale,
10.2.2A Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - 10.2.2A
Competenze di base;
- VISTA** l’autorizzazione Prot. n. 20674 del 21/06/2019, del progetto presentato da questa
Istituzione scolastica“Giovanicompetenti2”,codiceidentificativodiprogetto10.2.2A-FSEPON-
PU-2019- 317;
- VISTE** le Linee Guida e la Normativa di riferimento, e i Manuali Operativi, con particolare
riferimentoalManualeoperativoperlaproceduradiavvioprogetto,dicuialla comunicazione
MIUR prot. n. AOODGEFID/3577 del 23/2/2018, all.1;
- VISTA** lanotaMIURprot.n.AOODGEFID/38115del18/12/2017(“Chiarimentieapprofondimentiper
l’attuazione dei progetti a valere sulFSE”);
- VISTO** ilpianointegratodeiprogettiperl’a.s.2019-2020approvatodalCollegiodeidocenticonla
delibera n. 9 del 18/10/2018;
- VISTO** lo stralcio dell’Intesa per la stipula del contratto integrativo d’istituto, siglato dalla parte
pubblica e dalla RSU il 30/1/2019, prot. int. n. 987 del 29/01/2019, avente per oggetto “Titolo
V – Capo II – Progetti cofinanziati dall’UnioneEuropea”;
- RAVVISATA** la necessità di selezionare 4 tutor per le attività di formazione previste dal progetto “Giovani
competenti2”;
- VISTO** ilcomma7dell’art.14delDPRn.27508/3/1999(“Regolamentodell’autonomiadelledelleistituzione
scolastiche”);

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

rivolto al personale interno avente per oggetto la selezione per titoli per il reclutamento di n. 4 tutor interni, afferenti al progetto "Giovani competenti 2" (Cod. Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-317) e, segnatamente, ai moduli di seguito elencati:

- 1. Lavorare comunicando**
- 2. Archeologia Forense**
- 3. Lavorare nella tutela ambientale**

Descrizione del Modulo "Lavorare comunicando"

Destinatari	15 studenti
Durata	90 ore
Periodo	Febbraio-luglio 2020
Breve descrizione del modulo	<p>Il percorso di alternanza scuola lavoro ha come finalità quella di traghettare i giovani nel lavoro giornalistico, facendo emergere attitudini e passioni. Una prima parte riguarderà l'orientamento al lavoro e la sicurezza in ambito lavorativo. Fase introduttiva necessaria a definire la figura professionale del giornalista, il linguaggio giornalistico, le differenze tra i mezzi di comunicazione, le fonti giornalistiche, i metodi di elaborazione di un articolo, preparazione di un'intervista. Fase pratica- elaborativa riguarderà la stesura di articoli per i diversi tagli del giornale (titolo, occhiello, sommario, fondo, editoriale ecc...), l'utilizzo di programmi di video scrittura e impaginazione (giornali/online), realizzazione del giornale online spiegazione dell'uso della tecnologia necessaria per creare e gestire un giornale o un blog on line; realizzazione campagne di comunicazione pubblicitaria (metodologie e tecniche di realizzazione) uso del linguaggio pubblicitario e di comunicazione commerciale con particolare attenzione ai messaggi sessisti e denigratori dell'immagine femminile organizzazione e gestione di eventi di comunicazione (conferenza stampa, presentazione libri, organizzazione convegni e tavole rotonde) autonomia nello svolgimento dei compiti affidati e senso di responsabilità. Risultati attesi in termini di competenze relazionali: lavoro in team, socializzazione, riconoscimento dei ruoli; autorientamento (progetto di sé). Principali competenze operative e di progettazione acquisite: orientamento nella realtà professionale; riconoscimento del ruolo e delle funzioni nel processo; utilizzo sicuro degli strumenti informatici; autonomia operativa; comprensione e rispetto di procedure operative; identificazione del risultato atteso. Utilizzo di strumenti operativi congrui con il risultato atteso.</p> <p>Monitoraggio di processo: saranno somministrati questionari di gradimento dell'intervento formativo. La verifica e valutazione Il percorso formativo prevede momenti di valutazione formativa durante i quali gli studenti possono rivedere conoscenze e competenze e apportare le opportune modifiche per il miglioramento Il prodotto finale, testata giornalistica online e/o blog, sarà sottoposto a valutazione da parte di esperti del settore.</p>

Descrizione del Modulo "Archeologia forense"

Destinatari	15 studenti
Durata	90 ore
Periodo	Febbraio- Giugno 2020

Breve descrizione del modulo	<p>Il modulo in 'Archeologia Forense: dallo scavo in necropoli alla ricostruzione delle caratteristiche antropologiche e bioculturali', intende illustrare l'insieme di tecniche e competenze specifiche utilizzate nell'ambito delle attività di antropologia archeologica e forense durante lo scavo archeologico, nella fase di interpretazione dei dati e nei procedimenti di conservazione dei campioni prelevati.</p> <p>Lo studio dei contesti archeologici si avvale, ormai da tempo, del supporto di diverse discipline quali la Bioarcheologia, l'Antropologia forense, l'Antropologia funeraria, la Paleopatologia o la Tafonomia, al fine di ottenere il maggior numero di informazioni sui resti umani rinvenuti in contesti di interesse archeologico e/o forense e far luce sulle cause della morte o sullo stato di deposizione dei resti umani, soprattutto nei casi in cui il rinvenimento si verifica al di fuori delle aree cimiteriali 'ufficiali'. Le tecniche di analisi dei resti materiali del passato (indipendentemente dal contesto geografico, socio-culturale o cronologico di riferimento) e le tecniche analitiche adoperate nel corso delle indagini criminalistico-forensi sono ormai difficili da scindere. La stima del tempo trascorso dalla morte e le cause del decesso possono illustrare i motivi e le dinamiche dei fatti avvenuti indipendentemente dal tempo trascorso. Il corso intende fornire le conoscenze fondamentali sulle tematiche inerenti l'archeologia funeraria attraverso l'analisi di casi reali, in vari contesti geografici e cronologici. Verranno illustrati i contributi delle diverse discipline scientifiche al corretto svolgimento del lavoro dell'archeologo forense: l'archeometria, l'antropologia fisica, l'antropometria, la paleobotanica, la carpologia. Alla fine del progetto lo studente conoscerà le più significative metodologie di analisi dei resti rinvenuti nei contesti archeologici, oltre ai metodi più usati per interpretare il significato rituale e simbolico delle diverse evidenze funerarie dell'antichità. Il progetto introduce gli studenti nella tematica specifica dell'Archeologia forense, attraverso lo studio delle tecniche di analisi e le metodologie applicate. Grazie all'analisi di questi elementi, lo studente sarà in grado di realizzare la ricostruzione del profilo sociale e culturale di individui i cui resti umani furono rinvenuti nelle campagne di scavo, oltre a poterne determinare le caratteristiche fisiche, le abitudini alimentari, possibili malattie ed i tratti somatici.</p>
------------------------------	--

Descrizione del Modulo "Lavorare nella tutela ambientale"

Destinatari	15 studenti
Durata	90 ore
Periodo	Febbraio- Giugno 2020
Breve descrizione del modulo	<p>Il percorso di alternanza scuola lavoro ha come finalità quella di traghettare i giovani, specie del corso ecologico, nel lavoro della tutela del mondo marino grazie alla pluriennale collaborazione con la Jonian Dolphin Conservation un'associazione di ricerca scientifica finalizzata allo studio dei cetacei del Golfo di Taranto nel Mar Ionio Settentrionale. Profondi conoscitori dell'ambiente marino nei suoi aspetti più disparati, i componenti del nostro gruppo di lavoro mettono le loro esperienze ed attitudini a disposizione della ricerca intesa nel senso più profondo del termine.</p> <p>Il progetto di alternanza proposto consisterà in un vero e proprio campo di ricerca sullo studio dei cetacei in mare. Attraverso l'intervento degli esperti della JDC verrà svolta una rigorosa raccolta dati durante le campagne di avvistamento effettuate da piattaforma mobile, quale il catamarano da ricerca. Il coinvolgimento diretto nelle attività di campo fornisce agli alunni informazioni su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • metodologie di ricerca visiva ed acustica; • tecniche di fotografia e metodo della foto-identificazione; • tecniche per condurre studi di popolazione; • tecniche di campionamento del comportamento; • utilizzo del personal computer e di programmi dedicati per la ricerca sui cetacei; • utilizzo di strumentazione da ricerca come GPS (Global Positioning System), plotter cartografico. <p>Risultati attesi in termini di competenze relazionali: lavoro in team, socializzazione, riconoscimento dei ruoli; autorientamento (progetto di sé).</p> <p>Principali competenze operative e di progettazione acquisite: orientamento nella realtà</p>

<p>professionale; riconoscimento del ruolo e delle funzioni nel processo di raccolta dati in campo; utilizzo sicuro degli strumenti informatici; autonomia operativa; comprensione e rispetto di procedure operative; attività di ricerca laboratoriale; identificazione del risultato atteso. Utilizzo di strumenti operativi congrui con il risultato atteso.</p> <p>Monitoraggio di processo: saranno somministrati questionari di gradimento dell'intervento formativo. La verifica e valutazione Il percorso formativo prevede momenti di valutazione formativa durante i quali gli studenti possono rivedere conoscenze e competenze, raccolta dei dati con convegno conclusivo i cui lavori Saranno sottoposti a valutazione da parte di esperti del settore.</p>
--

La selezione dei tutor avverrà secondo il seguente articolato:

ART. 1 – PLATEA DEGLI ASPIRANTI (Intesa per il CII, art. 49.1)

Possono concorrere per diventare tutor tutti i docenti titolari di cattedra presso l'ISS "G. Ferraris" assunti a tempo indeterminato oppure con nomina a tempo determinato annuale.

ART. 2 – GRIGLIA DI VALUTAZIONE (Intesa per il CII, art. 49.2 e 49.4)

Ogni candidato riceve un punteggio espresso in punti centesimali, secondo la Tabella-base:

1	Partecipazione sostanziale alla progettazione del modulo	25 punti
2	Partecipazione a corsi di formazione sulla progettazione e la gestione dei PON 1 pt. per ogni 10 ore fino ad un massimo di 10 pt.	max 10 punti
3	Incarichi di Tutor interno in percorsi di alternanza scuola- lavoro 1 pt. per ogni 10 ore di tutoraggio	max 06 punti
4	Attività di coordinamento del piano dei progetti annuali di alternanza scuola-lavoro 2 pt. per ciascun anno di coordinamento	max 06 punti
5	Partecipazione a corsi di formazione, aggiornamento, specializzazione comunque denominati, nel corso dei due anni scolastici precedenti, relativamente a qualunque settore formativo: 1 pt. per ogni 10 ore di formazione	max 20 punti
6	Partecipazione a corsi di formazione relativi all'alternanza scuola-lavoro 1 pt. per 5 ore di formazione	max 08 punti
7	Laurea (vecchio ordinamento, o Specialistica nel nuovo ordinamento) 1 pt. fino a 90, 2 pt. fino a 100, 3 pt. fino a 106, 4 pt. fino a 100, 5 punti per il 110/110 e lode	max 05 punti
8	Pubblicazioni nel settore (Vedi nota 3) 1pt. per ogni pubblicazione	max 05 punti
9	Continuità di servizio all'interno dell'Istituto per almeno 3 anni consecutivi, oltre a quello corrente: 1 pt per ogni anno di continuità in più	
10	Età anagrafica, sulla base della formula $P = (65 - età) / 4$	max 10 punti
	Totale	max100 punti

In caso di pari punteggio prevale il candidato anagraficamente più giovane.

ART. 3 – ISTANZA PER PIU' DI UN MODULO FORMATIVO (Intesa per il CII, art. 49.5)

Ogni docente può candidarsi per un insieme di moduli che comporti, al massimo, un impegno di 180 ore, con riferimento all'insieme di tutti gli avvisi relativi all'attuazione di "progetti PON" attivati nell'Istituto nel corrente annoscolastico.

ART. 4 – CRITERIO DI DISTRIBUTIVITA' (Intesa per il CII, art. 49.6)

Il dirigente, considerata la graduatoria provvisoria stilata sulla base della Tabella di cui all'art. 2, applica il criterio distributivo per cui a parità di domanda per un dato modulo ha la priorità il docente che non risulti individuato quale tutor, o quale esperto, relativamente ad un altro modulo del medesimo piano integrato PON per l'a.s. corrente, ovvero in altre attività formative cofinanziate dai Fondi Europei anche in rete con altre Istituzioni scolastiche, sempre per limitatamente all'a.s.corrente.

ART. 5 – CUMULO DI INCARICHI (Intesa per il CII, art. 50)

1. Per l'assunzione dei ruoli di ESPERTO e/odiTUTOR, è posto il tetto di un numero massimo di ore pari a 150 ore per modulo il cui avvio è previsto per la stessa annualità, non importasi svolte come esperto o come tutor, salvo il caso in cui vi sia carenza di disponibilità. In quest'ultima eventualità il limite massimo di ore è portato a 210 ore.
2. Il candidato che si ritrovi collocato in posizione utile per moduli comportanti un numero di ore eccedente il tetto fissato al comma precedente deve optare, entro 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, così da rientrare nei limiti consentiti.
3. Lo stesso docente non può svolgere il doppio ruolo di esperto e di tutor nello stesso modulo.
4. Qualora, nella stesura del calendario complessivo, all'atto pratico si verificasse l'impossibilità materiale di contemperare la pluralità di incarichi conferiti ad uno o più docenti, il dirigente scioglie la contraddizione revocando, con provvedimento motivato, uno o più degli incarichi precedentemente conferiti; quindi proceda a conferirne di nuovo scorrendo le relative graduatorie.

ART. 6 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza dovrà essere prodotta tramite il sistema informativo documentale d'Istituto, mediante la procedura disponibile nel registro elettronico **ScuolaNext** (www.portaleargo.it), specificatamente attraverso la sezione **Richieste generiche** (Menù posto a sinistra), disponibile nell'area **Dati di servizio e contabili**. Le istanze prodotte in modo difforme da quanto specificato non saranno accettate.

L'istanza dovrà essere inviata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18/02/2020**. Nell'istanza, redatta ai sensi del DPR 445/2000, il docente deve:

1	Specificare il proprio nome e cognome e codice fiscale
2	Precisare il/i modulo/i per cui si candida come tutor, individuandoli con il numero d'ordine da 1 a 3 riportato sopra

e, inoltre, deve dichiarare:

3	di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea
4	che i titoli posseduti, elencati nel <i>curriculum vitae et studiorum</i> , corrispondono a verità
5	di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di aver procedimenti penali pendenti a proprio carico
6	di non essere a conoscenza di avere in corso procedimenti di natura fiscale
7	di impegnarsi, in caso di nomina, ad assumere l'incarico, previo accordo del calendario proposto, assicurando la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive
8	di conoscere i doveri ed i compiti previsti dalla normativa in materia di progetti cofinanziati per ciò che attiene la figura del tutor dall'Unione Europea
9	di assumere l'impegno di assolvere ai suddetti doveri e di assolvere scrupolosamente ai suddetti compiti, e di impegnarsi ad attenersi scrupolosamente a tali compiti
10	di conoscere la normativa relativa ai percorsi di alternanza scuola-lavoro, inclusa la Guida operativa ministeriale
11	di essere consapevole delle conseguenze disciplinari, erariali, civili e penali che potrebbero conseguire dalla violazione dei suddetti doveri e dal non corretto assolvimento dei suddetti compiti
12	di assumere l'impegno di collaborare con: a) l'esperto/gli esperti del/i modulo/i formativo/i per il/i quale/i sarà eventualmente selezionato b) con il gruppo attuativo di piano c) con il gruppo di autovalutazione d) con il dsga e con l'ufficio di segreteria, per quanto necessario e richiesto dall'assolvimento dei propri compiti.
13	di impegnarsi a partecipare alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del/i modulo/i

14	di impegnarsi a predisporre una relazione finale dettagliata sull'intervento svolto in qualità di tutor
15	di possedere le semplici competenze informatiche di base per poter espletare tutte le operazioni richieste dalla piattaforma presente sul sito web: "Fondi strutturali 2014/2020.

Le istanze dovranno essere redatte secondo il modulo predisposto e disponibile in Scuolanext; ovviamente il mancato utilizzo dello stesso, non costituisce motivo di esclusione, ma l'istanza dovrà comunque contenere tutte le indicazioni in esso previste.

ART. 7 – ALLEGATI ALL'ISTANZA

Gli interessati devono produrre la domanda allegando obbligatoriamente ad essa, **sempre mediante Scuolanext, come da procedura di cui all'art. 6**, il Curriculum vitae in formato europeo e la Scheda di autovalutazione compilata (vedi allegato al presente avviso).

ART. 8 – ESCLUSIONI

Sono escluse le domande:

1. pervenute oltre i termini previsti
2. prive dell'allegato specificato all'art.7
3. dimostrate mendaci
4. prodotte in modo difforme da quanto specificato nell'art.6.

ART. 9 - VALUTAZIONE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Il Dirigente scolastico, coadiuvato dalla commissione all'uopo nominata, provvederà all'analisi e alla comparazione dei *curricula* pervenuti in tempo utile e compilerà la graduatoria per individuare i tutor per ogni modulo, all'interno della e contestualmente alla più generale procedura di individuazione dei tutor e degli esperti del piano integrato dei progetti PON attività per il corrente a.s..

Le graduatorie provvisorie degli idonei saranno pubblicate all'Albo della Pubblicità Legale comprensive degli eventuali candidati esclusi. Le motivazioni dell'esclusione saranno comunicate ai diretti interessati, previa richiesta scritta.

ART. 10 - MODALITA' DI IMPUGNATIVA

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine e dopo aver esaminato gli eventuali reclami, il Dirigente approverà la graduatoria con proprio atto definitivo. Successivamente l'atto potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

ART. 11 - MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della legge 7 agosto 1990, n. 241 solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni sopra elencate.

ART. 12 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti di prestazioni di lavoro occasionale direttamente con l'esperto prescelto.

La durata dei contratti sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica.

La prestazione professionale del Tutor, riferita ad ogni singola azione del Piano Integrato, sarà retribuita con un compenso onnicomprensivo di €30.00 (trenta/00) per ogniora effettivamente svolta.

Nel caso in cui il numero dei partecipanti scenda al di sotto del numero consentito dalla normativa vigente, il tutor avrà il dovere d'informare il Dirigente affinché egli possa sospendere il corso; in tal caso saranno ammesse alle spese solo le ore effettivamente prestate fino a quel momento.

ART 13 - RINUNZIE E SURROGHE

Qualora il tutor individuato dovesse rinunciare, il Dirigente scolastico provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

ART. 14 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali il Liceo entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel perseguire scopi e finalità istituzionali, nel rispetto del GDPR - Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 101/2018, secondo quanto previsto nelle informative al trattamento dei dati pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente e nella sezione Privacy del sito web dell'Istituto (www.liceoferraris.gov.it).

Si allegano al presente bando:

- Modello domanda, redatta ai sensi del DPR 445/2000
- Allegato 1: Curriculum vitae informato europeo
- Allegato 2: Scheda autovalutazione da compilare a cura del richiedente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. prof. Marco DALBOSCO)